ПРОЕКТ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
Рыбинского муниципального района

от _____ № _____

О внесении изменений
в постановление администрации
Рыбинского муниципального района
от 11.08.2016 № 805

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2016 № 457 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)», постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 24.11.2015 № 1580 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Рыбинского муниципального района от 11.08.2016 № 805 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рыбинского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения)» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Показатель численности работников составляет 25 человек, в том числе: лицо, замещающее муниципальную должность, и 24 муниципальных служащих».

1.2. Абзац 2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Категории должностей муниципальной службы администрации Рыбинского муниципального района:

Категория должности муниципальной службы	**Должности муниципальной службы**	**Количество, чел.**
1	2	3
Высшая	Первый заместитель главы администрации	1
	Заместитель главы администрации	2
Главная	Начальник управления администрации	1

1	2	3
Ведущая	Заместитель начальника управления администрации	1
	Начальник отдела	5
	Консультант-юрист	2
Старшая	Главный специалист	11
	Ведущий специалист	1
Младшая	-	-
	Итого	24

».

1.3. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Нормативы цены и количества рабочих станций, планшетных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	2	3	4	5	6
1.	Многофункциональное устройство (МФУ), А4	85 000,00	5	1 шт.	2
2.	Многофункциональное устройство (МФУ) (с увеличенным ресурсом), А4	105 000,00	5	1 шт.	4
3.	Многофункциональное устройство (МФУ), А3	150 000,00	5	1 шт.	4
4.	Многофункциональное устройство (МФУ) цветное, А3	300 000,00	5	1 шт.	4
5.	Монитор, до 27// включительно	27 000,00	5	1 шт.	1
6.	Монитор, более 27//	37 500,00	5	1 шт.	1
7.	Монитор мультимедийный, до 27// включительно	31 000,00	5	1 шт.	1
8.	Монитор мультимедийный, более 27//	49 000,00	5	1 шт.	1
9.	Принтер цветной струйный, А4	70 000,00	5	1 шт.	1
10.	Принтер цветной лазерный, А4	165 000,00	5	1 шт.	1
11.	Принтер монохромный лазерный, А4	40 000,00	5	1 шт.	2

1	2	3	4	5	6
12.	Принтер монохромный лазерный (с увеличенным ресурсом), А4	70 000,00	5	1 шт.	4
13.	Принтер монохромный лазерный, А3	150 000,00	5	1 шт.	4
14.	Сканер планшетный, А4	9 500,00	5	1 шт.	1
15.	Сканер потоковый, А4	55 000,00	5	1 шт.	2
16.	Системный блок	59 000,00	5	1 шт.	1
17.	Системный блок повышенной производительности	85 000,00	5	1 шт.	1
18.	Моноблок с диагональю экрана до 24//	85 000,00	5	1 шт.	1
19.	Моноблок с диагональю экрана более 24//	105 000,00	5	1 шт.	1
20.	Ноутбук	85 000,00	5	1 шт.	1
21.	Планшетный компьютер, до 12//	55 500,00	5	1 шт.	1
22.	Планшетный компьютер, 12// и более	150 000,00	5	1 шт.	1
23.	Клавиатура	2 600,00	3	1 шт.	1
24.	Манипулятор «Мышь»	1 150,00	3	1 шт.	1
25.	Телефонный аппарат	7 500,00	5	1 шт.	2
26.	Мультимедиа проектор	90 000,00	5	1 шт.	На подразделение
27.	Уничтожитель бумаги (уровень секретности до 4 включительно)	65 000,00	5	1шт.	На подразделение
28.	Уничтожитель бумаги (уровень секретности 5 и выше)	85 000,00	5	1шт.	На подразделение
29.	Телевизор ЖК	90 000,00	5	1 шт.	На подразделение

».

1.4. Пункт 1.8 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. Нормативы количества и цены мебели

Для должностей, относящихся к «высшей» группе должностей категории руководители» **Для должностей, относящихся к «главной» группе должностей категории руководители»**					
№, п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1.	Кресло руководителя	39 000,00	7	1	1
2.	Стол руководителя	41 900,00	7	1	1
Для всех основных работников					
1.	Кресло офисное	14 000,00	7	1	1
2.	Стол рабочий письменный	10 000,00	7	1	1
3.	Стол компьютерный приставной	9 500,00	7	1	1
4.	Тумба подкатная 3 ящика	7 800,00	7	2	1
5.	Шкаф для одежды	17 600,00	7	1	2
6.	Шкаф для документов закрытый	18 000,00	7	1	1
7.	Шкаф для документов со стеклом	18 900,00	7	1	1

».

1.5. Пункт 1.9 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Для всех основных работников					
№, п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Периодичность получения	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	2	3	4	5	6
1.	Лоток (накопитель) для бумаг вертикальный на 3 отделения	690,00	1 раз в 2 года	3	1
2.	Лоток для бумаг горизонтальный	320,00	1 раз в 2 года	3	1
3.	Клей-карандаш 15г	110,00	1 раз в год	2	1
4.	Клей ПВА 85г	68,00	1 раз в год	2	1
5.	Корректирующий роллер	230,00	1 раз в год	2	1
6.	Корректирующая жидкость	85,00	1 раз в год	2	1
7.	Скобы № 24/6 для степлера	60,00	2 раза в год	2	1
8.	Зажим для бумаг 41 мм	27,00	2 раза в год	5	1
9.	Зажим для бумаг 25 мм	12,00	2 раза в год	5	1
10.	Зажим для бумаг 19 мм	8,00	2 раза в год	5	1
11.	Папка-регистратор 80 мм	300,00	1 раз в год	3	1
12.	Папка-регистратор 50 мм	240,00	1 раз в год	3	1
13.	Папка файловая на 20 файлов	135,00	1 раз в год	2	1
14.	Файл-вкладыш А4	4,40	2 раза в год	30	1
15.	Скрепки канцелярские 50 мм в упаковке по 50 штук	86,00	2 раза в год	3	1
16.	Скрепки канцелярские 25 мм в упаковке по 100 штук	65,00	2 раза в год	3	1

1	2	3	4	5	6
17.	Скрепки канцелярские 22 мм в упаковке 100 штук	45,00	2 раза в год	3	1
18.	Папка пластиковая А4 с прижимом и карманом	195,00	1 раз в год	3	1
19.	Блок-кубик бумажный 9х9х9 см в пластиковом стакане	260,00	2 раза в год	2	1
20.	Закладки пластиковые с клейким краем 8 цветов по 20 листов, 45 х 8мм	100,00	2 раза в год	2	1
21.	Набор маркеров-выделителей текста (4 цвета)	310,00	2 раза в год	1	1
22.	Ручка шариковая	50,00	2 раза в год	5	1
23.	Карандаш чернографитовый с ластиком	35,00	2 раза в год	1	1
24.	Ластик	32,00	1 раз в год	2	1
25.	Точилка	74,00	1 раз в год	1	1
26.	Тетрадь общая А5 96 листов, клетка	75,00	1 раз в год	2	1
27.	Тетрадь общая А4 96 листов, клетка	120,00	1 раз в год	2	1
28.	Папка-конверт пластиковая с кнопкой	45,00	1 раз в год	10	1
29.	Папка-уголок пластиковая А4	27,00	1 раз в год	10	1
30.	Клейкая лента прозрачная 48 х 66 мм	72,00	2 раза в год	2	1
31.	Клейкая лента прозрачная 19 х 33 мм	45,00	2 раза в год	2	1
32.	Ножницы 190 мм	250,00	1 раз в 2 года	1	1
33.	Блок бумаги для заметок с клейким краем 100 листов 76 х 76 (75 х 75) мм	62,00	1 раз в год	2	1
34.	Степлер 24/6	385,00	1 раз в год	1	1
35.	Скоросшиватель пластиковый	25,00	2 раза в год	10	1
36.	Линейка 30 см	45,00	1 раз в 2 года	2	1
37.	Антистеплер	80,00	1 раз в 2 года	1	1
38.	Ручка гелевая	77,00	1 раз в год	2	1
39.	Обложка А4 пластиковая для переплета документов 100 штук в упаковке	1 320,00	1 раз в год	1	1
40.	Пружина для переплетных машин, диаметр – 8 мм, в упаковке – 100 шт.	675,00	1 раз в год	1	1

1	2	3	4	5	6
41.	Пружина для переплетных машин, диаметр – 10 мм, в упаковке – 100 шт.	790,00	1 раз в год	1	1
42.	Пружина для переплетных машин, диаметр – 12 мм, в упаковке – 100 шт.	1 100,00	1 раз в год	1	1
43.	Пружина для переплетных машин, диаметр – 19 мм, в упаковке – 100 шт.	1 500,00	1 раз в год	1	1
44.	Салфетки чистящие для оргтехники в тубе, 100 штук	250,00	1 раз в год	2	1
45.	Папка А4 пластиковая на 2-х кольцах	182,00	1 раз в год	2	1
46.	Папка А4 пластиковая с 60 вкладышами	260,00	1 раз в год	3	1
47.	Папка А4 пластиковая с 40 вкладышами	148,00	1 раз в год	3	1
48.	Стержень шариковый 142 мм	16,00	1 раз в год	5	1
49.	Короб архивный 150 мм	135,00	1 раз в год	3	1
50.	Планинг датированный	500,00	1 раз в год	2	1
51.	Ежедневник недатированный	270,00	1 раз в год	2	1
52.	Календарь настольный перекидной	78,00	1 раз в год	2	1
53.	Папка обложка «Дело»	16,00	2 раза в год	40	1
54.	Набор фломастеров 6 цветов	118,00	1 раз в год	1	3
55.	Блокнот, 60 листов	110,00	1 раз в год	2	1
56.	Нить прошивная лавсановая, 1000 м	280,00	1 раз в год	1	5
57.	Папка адресная А4 (герб, на подпись)	495,00	1 раз в год	1	1
58.	Календарь квартальный (настенный трехблочный)	295,00	1 раз в год	1	2
59.	Скоросшиватель картонный мелованный А4	26,00	2 раза в год	20	1
60.	Бумага для принтера, А4, 500 листов	418,00	2 раза в год	4	1
61.	Бумага для принтера, А3, 500 листов	806,00	1 раз в год	1	5
62.	Ручка подарочная	400,00	2 раза в год	1	1
63.	Папка архивная на завязках	210,00	2 раза в год	5	1

».

2. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Рыбинского муниципального района от 11.08.2016 № 805 «Об утверждении нормативных затрат на

обеспечение функций администрации Рыбинского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения)» следующие изменения:

2.1. Абзац 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Показатель численности работников составляет 42 человека».

2.2. Абзац 2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Категории должностей муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Материально-техническая служба»:

Категория должностей	**Должность**	**Количество, чел.**
Руководитель	Директор	1
Специалисты	Заместитель директора	1
	Зам. директора по информационно-аналитической работе	1
	Главный бухгалтер	1
	Начальник отдела ИТО	1
	Заместитель начальника отдела ИТО	1
	Начальник службы ЕДДС	1
	Главный специалист	4
	Ведущий специалист	2
	Специалист	3
	Секретарь-делопроизводитель	1
	Дежурный диспетчер ЕДДС	5
	Оперативный-дежурный системы 112	4
Рабочие специальности (профессии)	Водитель	11
	Механик-водитель	1
	Электромонтер-рабочий по комплексному обслуживанию электрооборудования	1
	Рабочий по обслуживанию здания	1
	Слесарь-сантехник	1
	Дворник	1
	Итого	42

».

2.3. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Нормативы цены и количества рабочих станций, компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	2	3	4	5	6
1.	Многофункциональное устройство (МФУ), А4	85 000,00	5	1 шт.	2
2.	Многофункциональное устройство (МФУ) (с увеличенным ресурсом), А4	105 000,00	5	1 шт.	4
3.	Многофункциональное устройство (МФУ), А3	150 000,00	5	1 шт.	4

1	2	3	4	5	6
4.	Многофункциональное устройство (МФУ) цветное, А3	300 000,00	5	1 шт.	4
5.	Монитор, до 27// включительно	27 000,00	5	1 шт.	1
6.	Монитор, более 27//	37 500,00	5	1 шт.	1
7.	Монитор мультимедийный, до 27// включительно	31 000,00	5	1 шт.	1
8.	Монитор мультимедийный, более 27//	49 000,00	5	1 шт.	1
9.	Принтер цветной струйный, А4	70 000,00	5	1 шт.	1
10.	Принтер цветной лазерный, А4	165 000,00	5	1 шт.	1
11.	Принтер монохромный лазерный, А4	40 000,00	5	1 шт.	2
12.	Принтер монохромный лазерный (с увеличенным ресурсом), А4	70 000,00	5	1 шт.	4
13.	Принтер монохромный лазерный, А3	150 000,00	5	1 шт.	4
14.	Сканер планшетный, А4	9 500,00	5	1 шт.	1
15.	Сканер потоковый, А4	55 000,00	5	1 шт.	2
16.	Системный блок	59 000,00	5	1 шт.	1
17.	Системный блок повышенной производительности	85 000,00	5	1 шт.	1
18.	Моноблок с диагональю экрана до 24//	85 000,00	5	1 шт.	1
19.	Моноблок с диагональю экрана более 24//	105 000,00	5	1 шт.	1
20.	Ноутбук	85 000,00	5	1 шт.	1
21.	Клавиатура	2 600,00	3	1 шт.	1
22.	Манипулятор «Мышь»	1 150,00	3	1 шт.	1
23.	Телефонный аппарат	7 500,00	5	1 шт.	2
24.	Мультимедиа проектор	90 000,00	5	1 шт.	На подразделение
25.	Уничтожитель бумаги (уровень секретности до 4 включительно)	65 000,00	5	1шт.	На подразделение
27.	Уничтожитель бумаги (уровень секретности 5 и выше)	85 000,00	5	1шт.	На подразделение
28.	Телевизор ЖК	90 000,00	5	1 шт.	На подразделение

».

2.4. Пункт 1.5 раздела 1изложить в следующей редакции:

«1.5. Нормативы количества и цены мебели

Для должностей категории «руководители»					
№, п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1.	Кресло руководителя	19 500,00	7	1	1
Для должностей категории «специалисты»					
1.	Кресло офисное	14 000,00	7	1	1
2.	Стол рабочий письменный	10 000,00	7	1	1
3.	Стол компьютерный приставной	9 500,00	7	1	1
4.	Тумба подкатная 3 ящика	7 800,00	7	2	1
5.	Шкаф для одежды	17 600,00	7	1	3
6.	Шкаф для документов закрытый	18 000,00	7	1	1
7.	Шкаф для документов со стеклом	18 900,00	7	1	1

».

2.5. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Для всех основных работников					
№, п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Периодичность получения	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	2	3	4	5	6
1.	Клей-карандаш 15г	115,00	1 раз в год	2	1
2.	Клей ПВА 85г	68,00	1 раз в год	2	1
3.	Корректирующий роллер	230,00	1 раз в год	2	1
4.	Корректирующая жидкость	85,00	1 раз в год	2	1
5.	Скобы № 24/6 для степлера	60,00	2 раза в год	2	1
6.	Зажим для бумаг 41 мм	27,00	2 раза в год	5	1
7.	Зажим для бумаг 25 мм	12,00	2 раза в год	5	1
8.	Зажим для бумаг 19 мм	8,00	2 раза в год	5	1
9.	Папка-регистратор 80 мм	300,00	1 раз в год	3	1
10.	Папка-регистратор 50 мм	240,00	1 раз в год	3	1
11.	Папка файловая на 20 файлов	135,00	1 раз в год	2	1
12.	Файл-вкладыш А4	4,40	2 раза в год	20	1
13.	Скрепки канцелярские 50 мм в упаковке по 50 штук	86,00	2 раза в год	2	1
14.	Скрепки канцелярские 25 мм в упаковке по 100 штук	65,00	2 раза в год	3	1
15.	Скрепки канцелярские 22 мм в упаковке 100 штук	45,00	2 раза в год	3	1

1	2	3	4	5	6
16.	Папка пластиковая А4 с прижимом и карманом	195,00	1 раз в год	3	1
17.	Блок-кубик бумажный 9х9х9 см в пластиковом стакане	260,00	2 раза в год	2	1
18.	Закладки пластиковые с клейким краем 8 цветов по 20 листов, 45 х 8мм	100,00	2 раза в год	2	1
19.	Набор маркеров-выделителей текста (4 цвета)	310,00	2 раза в год	1	1
20.	Ручка шариковая	50,00	2 раза в год	5	1
21.	Карандаш чернографитовый с ластиком	35,00	2 раза в год	1	1
22.	Ластик	32,00	1 раз в год	2	1
23.	Точилка	74,00	1 раз в год	1	1
24.	Тетрадь общая А5 96 листов, клетка	75,00	1 раз в год	2	1
25.	Тетрадь общая А4 96 листов, клетка	120,00	1 раз в год	2	1
26.	Папка-уголок пластиковая А4	27,00	1 раз в год	10	1
27.	Клейкая лента прозрачная 48 х 66 мм	72,00	1 раз в год	2	1
28.	Клейкая лента прозрачная 19 х 33 мм	45,00	1 раз в год	2	1
29.	Ножницы 190 мм	250,00	1 раз в 2 года	1	1
30.	Блок бумаги для заметок с клейким краем 100 листов 76 х 76 (75 х 75) мм	62,00	1 раз в год	2	1
31.	Степлер 24/6	385,00	1 раз в год	1	1
32.	Скоросшиватель пластиковый	25,00	1 раз в год	10	1
33.	Линейка 30 см	45,00	1 раз в 2 года	2	1
34.	Антистеплер	80,00	1 раз в 2 года	1	1
35.	Ручка гелевая	77,00	1 раз в год	2	1
36.	Салфетки чистящие для оргтехники в тубе, 100 штук	250,00	1 раз в год	2	1
37.	Папка А4 пластиковая с 60 вкладышами	260,00	1 раз в год	2	1
38.	Папка А4 пластиковая с 40 вкладышами	148,00	1 раз в год	2	1
39.	Короб архивный 150 мм	135,00	1 раз в год	3	1

1	2	3	4	5	6
40.	Ежедневник недатированный	270,00	1 раз в год	1	1
41.	Папка обложка «Дело»	16,00	2 раза в год	40	1
42.	Блокнот, 60 листов	110,00	1 раз в год	2	1
43.	Нить прошивная лавсановая, 1000 м	280,00	1 раз в год	1	5
44.	Календарь квартальный (настенный трехблочный)	295,00	1 раз в год	1	2
45.	Скоросшиватель картонный мелованный А4	26,00	1 раз в год	30	1
46.	Бумага для принтера, А4, 500 листов	418,00	2 раза в год	4	1
47.	Папка архивная на завязках	210,00	2 раза в год	5	1

».

2.6. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№, п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Периодичность получения	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	2	3	4	5	6
1.	Мешки для мусора (упаковка)	95,00	1 раз в месяц	16	8
2.	Моющее средство	120,00	1 раз в месяц	8	8
3.	Бумага туалетная однослойная	28,00	1 раз в месяц	20	На подразделение
4.	Чистящее средство (жидкое)	150,00	1 раз в месяц	8	8
5.	Чистящее средство (порошок)	85,00	1 раз в месяц	8	8
6.	Тряпка для пола	65,00	1 раз в 6 месяцев	1	8
7.	Мыло хозяйственное	45,00	1 раз в месяц	20	20
8.	Мыло жидкое	280,00	1 раз в месяц	8	8
9.	Перчатки резиновые	85,00	1 раз в месяц	8	8
10.	Губка для посуды	50,00	1 раз в месяц	1	1
11.	Швабра	180,00	1 раз в год	8	8
12.	Ерш для унитаза со стаканом	150,00	1 раз в год	12	12
13.	Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ	25,00	1 раз в месяц	13	13
14.	Средство для мытья стекол	100,00	1 раз в 6 месяцев	5	8
15.	Веник	160,00	1 раз в год	1	1
16.	Совок	150,00	1 раз в год	1	1

1	2	3	4	5	6
17.	Ведро	190,00	1 раз в год	1	1
18.	Лопата снеговая	950,00	1 раз в год	1	1
19.	Изолента	110,00	1 раз в год	3	1
20.	Фонарик	360,00	1 раз в три года	1	1
21.	Полотно нетканое 160 см (рулон)	4 350,00	1 раз в год	1	На подразделение
22.	Освежитель воздуха	225,00	1 раз в год	3	На подразделение
23.	Замок мебельный	300,00	По мере необходимости		На подразделение
24.	Арматура для сливного бачка	850,00	По мере необходимости		На подразделение
25.	Кран шаровой	580,00	По мере необходимости		На подразделение
26.	Кран-букса	280,00	По мере необходимости		На подразделение
27.	Батерейка 1,5В ААА/2	160,00	1 раз в год	2	На подразделение
28.	Батарейка 1,5В АА/2	160,00	1 раз в год	2	На подразделение

».

3. Внести в приложение 3 к постановлению администрации Рыбинского муниципального района от 11.08.2016 № 805 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рыбинского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения)» следующие изменения:

3.1. Абзац 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Показатель численности работников составляет 2 человека».

3.2. Абзац 2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Категории должностей муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Рыбинский муниципальный архив»:

Категория должностей	**Должность**	**Количество, чел.**
Руководитель	Руководитель	1
Специалисты	Специалист	1
	Итого	2

».

3.3. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Нормативы цены и количества рабочих станций, компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	2	3	4	5	6
1.	Многофункциональное устройство (МФУ), А4	85 000,00	5	1 шт.	2

1	2	3	4	5	6
2.	Многофункциональное устройство (МФУ) (с увеличенным ресурсом), А4	105 000,00	5	1 шт.	4
3.	Многофункциональное устройство (МФУ), А3	150 000,00	5	1 шт.	4
4.	Монитор, до 27// включительно	27 000,00	5	1 шт.	1
5.	Принтер цветной струйный, А4	70 000,00	5	1 шт.	1
6.	Принтер цветной лазерный, А4	165 000,00	5	1 шт.	1
7.	Принтер монохромный лазерный, А4	40 000,00	5	1 шт.	2
8.	Принтер монохромный лазерный (с увеличенным ресурсом), А4	70 000,00	5	1 шт.	4
9.	Сканер планшетный, А4	9 500,00	5	1 шт.	1
10.	Сканер потоковый, А4	55 000,00	5	1 шт.	2
11.	Системный блок	59 000,00	5	1 шт.	1
12.	Моноблок	85 000,00	5	1 шт.	1
13.	Ноутбук	85 000,00	5	1 шт.	1
14.	Клавиатура	2 600,00	3	1 шт.	1
15.	Манипулятор «Мышь»	1 150,00	3	1 шт.	1
16.	Телефонный аппарат	7 500,00	5	1 шт.	2
17.	Уничтожитель бумаги (уровень секретности до 4 включительно)	65 000,00	5	1шт.	На подразделение

».

3.4. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Нормативы количества и цены мебели

Для должностей категории «руководители»					
№, п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	2	3	4	5	6
1.	Кресло руководителя	19 500,00	7	1	1
Для должностей категории «специалисты»					
1.	Кресло офисное	14 000,00	7	1	1
2.	Стол рабочий письменный	10 000,00	7	1	1
3.	Стол компьютерный приставной	9 500,00	7	1	1
4.	Тумба подкатная 3 ящика	7 800,00	7	2	1
5.	Шкаф для одежды	17 600,00	7	1	3

1	2	3	4	5	6
6.	Шкаф для документов закрытый	18 000,00	7	1	1
7.	Шкаф для документов со стеклом	18 900,00	7	1	1

».

3.5. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Для всех основных работников					
№, п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Периодичность получения	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	2	3	4	5	6
1.	Клей-карандаш 15г	115,00	1 раз в год	2	1
2.	Клей ПВА 85г	68,00	1 раз в год	2	1
3.	Корректирующий роллер	230,00	1 раз в год	2	1
4.	Корректирующая жидкость	85,00	1 раз в год	2	1
5.	Скобы № 24/6 для степлера	60,00	2 раза в год	2	1
6.	Зажим для бумаг 41 мм	27,00	2 раза в год	5	1
7.	Зажим для бумаг 25 мм	12,00	2 раза в год	5	1
8.	Зажим для бумаг 19 мм	8,00	2 раза в год	5	1
9.	Папка-регистратор 80 мм	300,00	1 раз в год	3	1
10.	Папка-регистратор 50 мм	240,00	1 раз в год	3	1
11.	Папка файловая на 20 файлов	135,00	1 раз в год	2	1
12.	Файл-вкладыш А4	4,40	2 раза в год	20	1
13.	Скрепки канцелярские 50 мм в упаковке по 50 штук	86,00	2 раза в год	2	1
14.	Скрепки канцелярские 25 мм в упаковке по 100 штук	65,00	2 раза в год	3	1
15.	Скрепки канцелярские 22 мм в упаковке 100 штук	45,00	2 раза в год	3	1
16.	Папка пластиковая А4 с прижимом и карманом	195,00	1 раз в год	3	1
17.	Блок-кубик бумажный 9х9х9 см в пластиковом стакане	260,00	2 раза в год	2	1
18.	Закладки пластиковые с клейким краем 8 цветов по 20 листов, 45 х 8мм	100,00	2 раза в год	2	1

1	2	3	4	5	6
19.	Набор маркеров-выделителей текста (4 цвета)	310,00	2 раза в год	1	1
20.	Ручка шариковая	50,00	2 раза в год	5	1
21.	Карандаш чернографитовый с ластиком	35,00	2 раза в год	1	1
22.	Ластик	32,00	1 раз в год	2	1
23.	Точилка	74,00	1 раз в год	1	1
24.	Тетрадь общая А5 96 листов, клетка	75,00	1 раз в год	2	1
25.	Тетрадь общая А4 96 листов, клетка	120,00	1 раз в год	2	1
26.	Папка-уголок пластиковая А4	27,00	1 раз в год	10	1
27.	Клейкая лента прозрачная 48 х 66 мм	72,00	1 раз в год	2	1
28.	Клейкая лента прозрачная 19 х 33 мм	45,00	1 раз в год	2	1
29.	Ножницы 190 мм	250,00	1 раз в 2 года	1	1
30.	Блок бумаги для заметок с клейким краем 100 листов 76 х 76 (75 х 75) мм	62,00	1 раз в год	2	1
31.	Степлер 24/6	385,00	1 раз в год	1	1
32.	Скоросшиватель пластиковый	25,00	1 раз в год	10	1
33.	Линейка 30 см	45,00	1 раз в 2 года	2	1
34.	Антистеплер	80,00	1 раз в 2 года	1	1
35.	Ручка гелевая	77,00	1 раз в год	2	1
36.	Салфетки чистящие для оргтехники в тубе, 100 штук	250,00	1 раз в год	2	1
37.	Папка А4 пластиковая с 60 вкладышами	260,00	1 раз в год	2	1
38.	Папка А4 пластиковая с 40 вкладышами	148,00	1 раз в год	2	1
39.	Короб архивный 150 мм	135,00	1 раз в год	3	1
40.	Ежедневник недатированный	270,00	1 раз в год	1	1
41.	Папка обложка «Дело»	16,00	2 раза в год	40	1
42.	Блокнот, 60 листов	110,00	1 раз в год	2	1
43.	Нить прошивная лавсановая, 1000 м	280,00	1 раз в год	1	5
44.	Календарь квартальный (настенный трехблочный)	295,00	1 раз в год	1	2

1	2	3	4	5	6
45.	Скоросшиватель картонный мелованный А4	26,00	1 раз в год	30	1
46.	Бумага для принтера, А4, 500 листов	418,00	2 раза в год	4	1
47.	Папка архивная на завязках	210,00	2 раза в год	5	1

».

3.6. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№, п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Периодичность получения	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1.	Мешки для мусора (упаковка)	95,00	2 раза в год	2	3
2.	Моющее средство	120,00	2 раза в год	2	3
3.	Бумага туалетная однослойная	28,00	1 раз в 3 месяца	2	3
4.	Тряпка для пола	65,00	1 раз в 6 месяцев	1	3
5.	Перчатки резиновые	85,00	2 раза в год	3	3
6.	Швабра	180,00	1 раз в год	1	3
7.	Средство для мытья стекол	100,00	1 раз в год	1	3
8.	Веник	160,00	1 раз в год	1	3
9.	Совок	150,00	1 раз в год	1	3
10.	Ведро	190,00	1 раз в год	1	3

».

4. Постановление подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Т.Ю. Кругликову.

Глава Рыбинского муниципального района Т.А. Смирнова